Результаты НОКО

Значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование учреждения | 1.Открытость и доступность информации об организации | | | Крит  1 | 2.  Комфортность условий | | Крит  2 | 3.Доступностьуслуг для инвалидов | | | Крит  3 | 4.  Доброжелательность,вежливость | | | Крит  4 | 5.  Удовлетворенностьусловиями | | | Крит  5 | ИТОГ |
| 1.1. | 1.2. | 1.3. | 2.1.  П.комф | 2.3.  У.комф  . | 3.1.  П.орг  .Д | 3.2.  П.усл  .Д | 3.3.  П.дост.У | 4.1.  П.перв.К | 4.2.  П.оказ.усл | 4.3.  П.вежл.дист.У | 5.1.  П.реком | 5.2.П.  Орг.усл. | 5.3.  П.уд | общийбалл |
| 275 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гадаринская СОШ" | 84 | 100 | 96 | 93,6 | 100 | 97 | 98,5 | 40 | 60 | 83 | 60,9 | 100 | 97 | 97 | 98,2 | 95 | 95 | 100 | 97,5 | 89,74 |
| 276 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гельбахская СОШ" | 92 | 100 | 95 | 95,6 | 100 | 99 | 99,5 | 20 | 60 | 100 | 60,0 | 95 | 98 | 98 | 96,8 | 98 | 96 | 97 | 97,1 | 89,80 |
| 277 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Нечаевская СОШ№1" | 78 | 60 | 97 | 80,2 | 100 | 99 | 99,5 | 20 | 60 | 100 | 60,0 | 99 | 98 | 100 | 98,8 | 97 | 96 | 96 | 96,3 | 86,96 |
| 278 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ№1" | 100 | 100 | 99 | 99,6 | 100 | 98 | 99,0 | 20 | 60 | 83 | 54,9 | 97 | 95 | 95 | 95,8 | 99 | 99 | 95 | 97,0 | 89,26 |
| 279 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ№2" | 100 | 100 | 97 | 98,8 | 100 | 100 | 100,0 | 80 | 100 | 100 | 94,0 | 100 | 96 | 98 | 98,0 | 99 | 95 | 99 | 98,2 | 97,80 |
| 280 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Султанянгиюртовская СОШ№2" | 89 | 60 | 97 | 83,5 | 100 | 99 | 99,5 | 100 | 100 | 100 | 100,0 | 99 | 100 | 96 | 98,8 | 98 | 96 | 96 | 96,6 | 95,68 |
| 281 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "ЦРР-Детский сад Тюльпан" | 93 | 90 | 97 | 93,7 | 100 | 98 | 99,0 | 60 | 100 | 100 | 88,0 | 95 | 98 | 98 | 96,8 | 98 | 100 | 98 | 98,4 | 95,18 |
| 282 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Дюймовочка" | 90 | 60 | 99 | 84,6 | 100 | 97 | 98,5 | 20 | 100 | 100 | 76,0 | 96 | 100 | 100 | 98,4 | 99 | 97 | 99 | 98,6 | 91,22 |
| 283 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2" | 92 | 100 | 95 | 95,6 | 100 | 97 | 98,5 | 80 | 20 | 100 | 62,0 | 97 | 98 | 97 | 97,4 | 96 | 95 | 98 | 96,8 | 90,06 |
| 284 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма, экскурсий и эстетического воспитания" | 98 | 60 | 95 | 85,4 | 100 | 99 | 99,5 | 40 | 60 | 100 | 66,0 | 100 | 95 | 98 | 97,6 | 95 | 95 | 99 | 97,0 | 89,10 |

### Общий рейтинг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 275 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гадаринская СОШ" (Кизилюртовский район) | 89,74 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 276 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гельбахская СОШ" (Кизилюртовский район) | 89,8 |
| 277 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Нечаевская СОШ №1" (Кизилюртовский район) | 86,96 |
| 278 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ№1" (Кизилюртовский район) | 89,26 |
| 279 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ №2" (Кизилюртовский район) | 97,8 |
| 280 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Султанянгиюртовская СОШ№2" (Кизилюртовский район) | 95,68 |
| 281 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "ЦРР - Детский сад «Тюльпан» (Кизилюртовский район) | 95,18 |
| 282 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Дюймовочка" (Кизилюртовский район) | 91,22 |
| 283 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2" (Кизилюртовский район) | 90,06 |
| 284 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма, экскурсий и эстетического воспитания" (Кизилюртовский район) | 89,1 |

Также по результатам проведённой оценки были выявлены основные недостатки образовательных организаций. Большинство из них связано с отсутствием тех или иных условий для инвалидов, а именно:

Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху(слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

Отсутствие сменных кресел-колясок.

Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.

Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.

Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.

Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Отсутствие оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Недостатки в части открытости и доступности информации об организации | Недостатки комфортности условий осуществления образовательной деятельности | Недостатки доступности  для инвалидов | Недостатки доброжелательности  и вежливости | Недостатки удовлетворённости |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гадаринская СОШ" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Гельбахская СОШ" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Нечаевская СОШ №1" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ№1" | Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новочиркейская СОШ №2" | Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Замечаний нет | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. | Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Султанянгиюртовская СОШ№2" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Замечаний нет | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "ЦРР-Детский сад Тюльпан" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Дюймовочка" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Возможность сопровождения работниками организации, прошедшими обучение/инструктирование. | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма, экскурсий и эстетического воспитания" | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. |