

**Протокол №4 от 17.03.2025г.
Заседания педагогического совета
МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»**

Тема:

«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному предоставлению качественного образования?»

27.02.2025года Присутствовали педагогические работники школы в количестве 62 человек

Повестка дня

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Ответственный: директор школы

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали директора школы Гаджиеву У.И., которая проинформировала присутствующих, что с 01.03.2025 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

С 01.03.2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1.рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 2.журнал учета успеваемости;

- 3.журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- 4.план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- 5.характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Гаджиева У.И. предложила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - б) журнал учета успеваемости;
 - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали :

«За» -62, «Против» -0 , «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель: Гаджиева У.И.
Секретарь: Мусагаджиева А.Ш.

