



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МКОУ «НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

18.03.2025г.

№ 13

Об утверждении перечня документации

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» №582 и от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» №779 и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13.09.2022 «О снижении бюрократической нагрузки» № 06-12454/06.08/22 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



У.И.Гаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Новочиркейская СОШ №1»
У.И.Гаджиева
18.03.2025г.



ПЕРЕЧЕНЬ
документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля
Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально
объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников,
осуществляющих внеурочную деятельность) разработать единую форму
журнала по школе.
4. План воспитательной работы (для педагогических работников
осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).