

**Дорожная карта**

**по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ«Новочиркейская СОШ №1»**

**в 2023-2024 учебном году**

Приложение №1 к приказу пореализации проекта

«Школа Минпросвещения России»

**Цель:**Создание единого открытого, безопасного, инновационного, высококонкурентного образовательного пространства и равных условий для развития различных форм детской одаренности, воспитание и образование духовно - нравственной, гармонично развитой, успешной личности обучающегося в соответствии с потребностями семьи, общества и ребенка.

**Задачи:**

1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
2. Проведение управленческого анализа и проектирования условий перехода наследующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
3. Выбор управленческого трека развития ОО: модель «Школа одаренного ребенка». Создание и реализация модели, обеспечивающей возможности всестороннего гармоничного развития личности, принимающей российские традиционные духовно-нравственные и гражданско - патриотические ценности, соответствующие культурному наследию России и социальным нормам поведения.
4. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ; вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
5. Разработка шагов по переходу на следующий уровень развития соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
6. Построение персонифицированной системы профессионального развития педагогов и руководителей, с целью повышения образовательных

результатов, непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения системы профессионального роста педагогических работников.

1. Создание системы работы командного взаимодействия педагогов как средства формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы как необходимое условие современных образовательных отношений с обучающимися.
2. Формирование открытой развивающей среды, в том числе цифровой среды, для развития системы ИОМов с целью повышения эффективности достижения образовательных результатов и раннего выявления и развития детской одаренности.
3. Развитие направлений работы с семьей учащихся для создания положительного образа учителя, формирования понимания роли образования в современном обществе и государстве, создания системы эффективного взаимодействия школы и родителей. Повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей как будущих граждан Российской Федерации
4. Совершенствование системы независимой оценки качества образования, внутренних систем мониторинга. Обновление информационно- коммуникационнойинфраструктурыШколыпутемсозданиясовременнойибезопаснойцифровойобразовательнойсредыдляформирования

актуальныхцифровыхкомпетенцийуобучающихсявсехуровнейиучителей,необходимыхдляорганизациисамостоятельнойработывонлайн- образовании и самообразования.

ДостижениецелейПрограммыразвитияпредполагаетсяпосредствомреализациирядавзаимосвязанныхпроектов:

* + Знание:качествоиобъективность
  + Воспитание
  + Здоровье
  + Творчество
  + Профориентация
  + Учитель.Школьныекоманды
  + Школьныйклимат
  + Образовательнаясреда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | **Сроки** | **Ожидаемыйрезультат** |
|  | **АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙЭТАП** | | | | | |
| 1. | | Проведениесамодиагностикиготовности  образовательнойорганизациикреализациипроекта  «ШколаМинпросвещенияРоссии» | | Администрация образовательной организации | Июнь2023г. | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям |
| 2. | | Создание управленческой команды, распределение обязанностей | | Администрация Школы | Сентябрь2023г. | Созданауправленческаякоманда |
| 3. | | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению | | Управленческая команда зам. директора по УВР | Ноябрь2023г. | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на  следующий уровень в проекте |
| 4. | | Разработка дорожной карты по реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» | | Управленческая команда зам. директора поУВР | Ноябрь2023г. | Разработана дорожная карта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Внесение изменений в программу развития | Управленческая команда директор Школы | Ноябрь-декабрь 2024г. | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» |
| 6. | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализациипроекта«ШколаМинпросвещенияРоссии» | Управленческая команда зам.директора поУВР | Апрель2023г. | Администрация образовательного учреждения |
| 7. | Проведениепедагогическогосовета.Проведение самодиагностики для определения уровня  образовательногопроцессавучебномзаведении | Управленческая команда зам.директора поУВР | Май2023г. | Администрация образовательного учреждения |
| **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Разработка дорожной карты по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения  России» | Сентябрь,2023г. | Администрация Школы | Определениевекторавдеятельностипо внедрению проекта «Школа  МинпросвещенияРоссии» |
| 2. | Разработка паспорта инфраструктуры с опорой на ресурсное обеспечение внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Сентябрь,2023г. | Администрация Школы | Осуществление комплексного подхода к реализации проекта |
| 3. | Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели (программы)по апробации и внедрению проекта  «Школа Минпросвещения России» | Сентябрь,2024г. | Директор  Школы | Распорядительные документы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННОЕСОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Назначение координатора по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» | До30.12.2022г | Директор Школы | Приказ о назначении ответственных лиц |
| 2. | Проведение совещаний по внедрению проекта  «Школа Минпросвещения России» | 1раз в квартал | Администрация Школы | 1.Информирование педагогических работников и родительской  общественности о проекте  2.Мотивация на включение в проект |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕСОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Участиевсеминарахрегиональногоифедерального уровня по сопровождению внедрения проекта  «Школы МинпросвещенияРоссии»для  управленческихкомандобщеобразовательных организаций | В течение года | Администрация Школы | Повышениеуровнякомпетенции  управленческойкомандыМКОУ«Лицей  №1имениГерояСоветскогоСоюзаЮ.А. Акаева» |
| 2. | Участиевсеминарахрегиональногоифедерального уровня по вопросам результатов апробации и  успешныхпрактиквнедренияпроекта«Школа Минпросвещения России» | В течение года | Администрация и педагогические  работники | Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогическихработников Школы |
| 3. | Обзорно-информационная справка об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» | Май2024г. | Директор Школы | Информирование педагогического коллектива и родительской  общественности об участии в проекте  «Школа Минпросвещения России» |
| **МОНИТОРИНГСОПРОВОЖДЕНИЯАПРОБАЦИИИВНЕДРЕНИЯ** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Май | Администрация Школы | Повышениекачествареализациипроекта |
| 2. | Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте  «ШколаМинпросвещенияРоссии» | Втечение года | Администрация Школы | Повышениекачествареализациипроекта |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | | Согласование программы развития ОО-  участника проекта «Школа МинпросвещенияРоссии» | | До 01.02.2024г | Администрация Школы | Корректировка и своевременное принятиеуправленческихрешений |
|  | | Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | июнь | Администрация Школы | Своевременноепринятие управленческихрешений |
|  | **ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»** | | | | | |
|  | **Критерий«Знание»** | | | | | |
|  |  | **Перечень(наименование)мероприятий** | **Сроки сполнения** | | **ФИО**  **ответственных лиц (административ ная команда, педагогические работники)** |  |
|  |  | Разработатьрабочиепрограммы, единое календарно-тематическоепланирование | Сентябрь,2023 | | Зам.директора УВР,педагоги | Внесениеизмененийв Программу  развитияшколысучетомнаправлений реализации проекта «Школа  МинпросвещенияРоссии» |
| Изучитьиприменятьединыеподходык составлению расписания уроков | Сентябрь,2023 | | Зам.директора по УВР. | Синхронизированпроцессвведения обновлѐнных ФГОС. |
| Разработатьобъективнуювнутришкольную систему оценивания | Сентябрь,2023 | | Зам.директора по УВР | Синхронизированпроцессвведения обновлѐнных ФГОС. |
| Разработать единые рекомендации по контрольнымработамидомашнимзаданиям | Сентябрь,2023 | | Зам.директора по УВР | Синхронизированпроцессвведения обновлѐнных ФГОС. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Податьзаявкунаприобретениеединой линейки учебников | 2023-2024г. | Школьный библиотекарь | Выполнение рекомендацийпосозданию и функционированию школьного библиотечного фонда. Приобретение  достаточногоколичестваучебникови учебных пособий |
| Разработатьпрограммывнеурочной деятельности | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР. | Реализацияпрограммывнеурочной деятельности |
| Заключитьдоговорапосетевойформе реализацииобразовательныхпрограмм | 2023-2024г. | Рабочаягруппа  зам.директора по УВР | Расширениесистемы сетевого  взаимодействияипрофильныхзанятия |
| Разработатьмодульныйкурс«Технология»– платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных  результатов» | 2023-2024г. | Зам.директора по УВР. | Реализациямодульногокурса  «Технология» – платформа технологическогообразования. |
|  | АнализучастиявоВсероссийской олимпиаде школьников, награждение призёров | Апрель 2023 | Классные  руководители администрация | Увеличенияколичестваучастников олимпиадынарегиональномуровне |
|  |  |  | образовательной организации |  |
|  | Работаученическогоуправленияв  направлении помощи«слабым»учащимся | Втечение учебного года | Ученическое самоуправление | Повышениеуровнямотивациии качества образования |
|  | Коррекцияпрограммсодарённымидетьми | Май2023 | Учителя предметники | Повышениеуровнямотивациии качества образования |
|  | Повышениеквалификациипедагогов-  предметниковиадминистрациисвязанныхс внедрением новых образовательных стандартов, в том числе и по программам инклюзивного обучения | Сентябрь2023 | Учителя- предметники, администрация  образовательной организации | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы и повышения квалификациипедагогов-предметников |
|  |  | **Критерий«Воспитание»** |  |  |
|  | Разработатьиутвердитьпрограмму воспитания | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Ориентированиепедагоговна  обеспечениепозитивнойдинамики  развитияличностиобучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Составить календарныйпланвоспитательной работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Увеличениеколичествашкольников, принимающих участие в  просветительских,культурных  и спортивныхсобытиях |
| Составить планработы советникадиректора повоспитаниюивзаимодействиюсдетскими общественными объединениями | Сентябрь,2023 | Директор | Активноевовлечениедетской  общественностивжизньцентрав  сотрудничествессоветником директора по воспитанию |
| Организоватьштаб воспитательнойработы | Сентябрь,2023 | Директор,зам. директорапо  УВР | Единыйподходвсферевоспитательной работы |
| Разработатьединыеподходыкработес родительским сообществом | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Продолжение и совершенствование работысродительскимсообществом |
| Оформитькомнатудетскихинициатив, ученического самоуправления | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР,  советник директора. | Активнаяработаученического самоуправления |
| Использоватьвработегосударственную | Сентябрь,2023 | Зам.директора | Положительнаядинамикавоспитания |
|  | символику(флаг,герб,гимн) |  | по УВР, советник директора. | патриотизмауобучающихся. |
| Разработать программуработу ученического самоуправления | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник директора | Активнаяработаученического  самоуправления,увеличениеколичества школьников, принимающих участие в просветительских,культурных  испортивныхсобытиях |
| Продолжитьработудетскихимолодежных общественных объединений (РДДМ,  ЮнАрмия,«ОрлятаРоссии»,«КадетыСК»,  «Росгвардейскийкласс») | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник директора. | Продолжениеисовершенствование работы детских и молодежных  общественныхобъединений |
| Разработать рабочиепрограммыкраеведенияи школьного туризма | Сентябрь,2023 | Замдиректора по УВР, руководитель МО учителей истории. | Продолжениеисовершенствование работы краеведения и школьного туризма |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработатькритерииоцениваниякачества воспитательнойработы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР. | Получениеобъективнойинформации о состоянии качества воспитания |
| Продолжитьработуволонтерскогодвижения | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник  директора, вожатые. | Продолжениеисовершенствование работы волонтерского движения |
|  | Проведение патриотических акций,челенджей, онлайн-заседаний, круглых столов,  способствующихвоспитанию  истинныхгражданРоссийскойФедерации | Втечение учебного года | Советник директорапоВР | Положительная динамикавоспитания патриотизма у обучающихся. |
| Продолжитьработушкольныхмузеев:«Музей хлеба», «Музей СК», «Этнографический музей», «Музей боевой славы» | Сентябрь,2023 | Руководители музеев | Положительная динамикавоспитания патриотизма у обучающихся. |
|  | **Критерий**  **«Профориентация»** |  |  |
|  | Циклзанятий«Россия–моигоризонты» | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Реализацияпланавнеурочной деятельности |
|  | Разработатьплантематическихэкскурсийи событий с участием профессиональных  сообществ,бизнеса | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Формированиеготовности  обучающихсяксаморазвитию,  самостоятельностииличностному самоопределению |
| Продолжитьработатьпопрограмме«Билетв будущее» | Сентябрь,2023 | Директор | Выявление склонностей, интересов, мотивовобучающихсядлядальнейшего выбора индивидуальной траектории  обучения |
| Заключитьдоговорапопрофориентациис колледжами, вузами | Сентябрь,2023 | Директор, зам.директорапо УВР | Расширениесистемы сетевого  взаимодействияипрофильныхзанятия |
| Разработатьпланпсихологическогои тьюторского сопровождения выбора  профессии | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Реализацияпланапсихологическогои тьюторского сопровождения выбора  профессии |
| Разработатьпланвовлечениясемьив профориентационный процесс | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник директора. | Вовлечениесемьив  профориентационныйпроцесс |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями,предоставляющимиплощадку для организации профориентации | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник директора. | Расширениесистемы сетевого  взаимодействияипрофильныхзанятия |  |
|  | Профориентационныеблоки,внедренныев учебныепредметы,тематическиеклассные часы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР,  советник директора | Выявление склонностей, интересов, мотивовобучающихсядлядальнейшего выбора индивидуальной траектории  обучения |
| Внекласснаяпроектно-исследовательская деятельность | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР,  советник директора. | Формирование личностных профессиональныхценностей |
| Организацияпрофориентационного урокана платформе проекта «Билет в будущее» | Сентябрь,2023 | Замдиректора по УВР,  руководитель МОучителей  истории. | Формирование личностных профессиональныхценностей |
|  | Участие школьников в ежегодной многоуровневойонлайндиагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР. | Выявление склонностей, интересов, мотивовобучающихсядлядальнейшего выбора индивидуальной траектории  обучения |
| Развитиешкольногоинженерно технологического образования | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, советник  директора, вожатые. | Формированиеготовности  обучающихся к саморазвитию, самостоятельностииличностному самоопределению |
| Организацияпрофобучениядевятиклассников на базе колледжей | Втечение учебного года | Советник директорапо УВР | Формированиеготовности  обучающихся к саморазвитию, самостоятельностииличностному самоопределению |
| **Критерий«Творчество»** | | | |  |
|  | Обучение педагогов по программе педагогов- навигаторов | Сентябрь,2023 | Руководитель школьного краеведческого музея | Обеспечениедоступногокачественного образования, соответствующего  образовательнымзапросам обучающихся. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработать план конкурсов, фестивалей, олимпиад,конференцийнатекущийучебный  год | Сентябрь,2023 |  | Реализацияспособностейобучающихся и приобретение опыта |  |
| ПринятьучастиевоВсероссийскомконкурсе  «Большая перемена» | Втечение2023-2024 года | Зам.директора по УВР | Реализацияспособностейобучающихся и приобретение опыта |
| Создатьшкольныйхор.Составитьпланработы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Реализацияспособностейобучающихся |
| Создать школьныймузыкальныйколлектив. Составить план работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Развитиетворческихспособностей |
| Продолжитьработушкольногопресс-центра. Составить план работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Повышениепознавательнойи  творческойактивностиобучающихся |
| Продолжитьработушкольныхмузеев:«Музей хлеба»,«Этнографический музей», «Музей боевой славы»-составить  план работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Положительная динамикавоспитания патриотизма у обучающихся |
| **Критерий«Здоровье»** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | Разработать единые рекомендации по здоровьесбережению, в том числе при занятиях за персональным компьютером | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Обновлениеиреализацияпрограммы здоровье сбережения |  |
| Разработатьпрограмму«СредабезПАВ (наркотики, алкоголь, табак)» | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Формирование ценностного отношенияксвоемуздоровью |
| Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе  «Готовктрудуиобороне»(ГТО).Составить план работы Участвовать во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе  «Готовктрудуиобороне»(ГТО).Составить план работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Увеличениеколичестваобучающихся, имеющих знак «ГТО» |
| Охватитьобучающихся1-4классовгорячим питание. | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Обеспечениедоступностигорячим питание. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участие обучающихся в массовых физкультурноспортивных мероприятиях (в т.ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийскихспортивныхиграхшкольников  «Президентскиеспортивныеигры») | Втечение2023-2024 года | Зам.директора по УВР | Формирование ценностного отношенияксвоемуздоровью |  |
|  | **Критерий«Учитель.Школьнаякоманда»** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Составитьпланработыпоразвитиюи повышению квалификации | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Системноеповышениепредметныхи методических компетенций |
| Организоватьшкольнуюкоманду | Сентябрь,2023 | Директор,зам.  директорапо УВР. | Формированиеединого  управленческогопространства |
| Организоватьметодическоесопровождение педагогического состава. Составить план  работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР, руководители  МО | Системноеповышениепредметныхи методических компетенций |
| Разработатьсистемунаставничества | Сентябрь,2023 | Зам.директора  поУВР. | Успешнаяпрофессиональнаяадаптация |
|  | Усилитьактивностьучастияпедагоговв конкурсном движении | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР. | Повышениепрестижности профессии |
|  | **Критерий«Школьныйклимат»** | | | |
|  | Разработать планпсихологического комфорта. (психолого-педагогической службы) | Сентябрь,2023 | Зам. директора поУВР,педагог- психолог. | Обеспечениепсихологического здоровьявпроцессеобученияи развития школьников |
| Организовать работу кабинета педагога- психологадляпроведениякоррекционно- развивающих занятий и консультаций | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР,  Педагог- психолог | Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков, повышениесоциально-психологической устойчивости обучающихся в сферах межличностного,школьного, семейного общения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Школьная медиация | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Урегулированиеспоровмежду участникамиобразовательных  отношений |
| Разработать антибуллинговыепрограммыдля НОО, ООО,СОО | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Оздоровление школьного климата, сведениеслучаевбулингакминимуму |
| Оборудоватьзоныотдыхадляпедагогови обучающихся | Сентябрь,2023 | Директор, классные  руководители | Коворкинг-зоны |
| Организовать эмоциональнуюподдержкув период сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | Втечение2023-2024 | Педагог- психолог | Повышение социально- психологическойустойчивости обучающихся |
| Организоватькреативныепространства. Составить план работы | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР. | Обеспечениепсихологического здоровья |
| Организоватьцентр«Здоровья»(танцевальный класс, интерактивную комнату) | Сентябрь,2023 | директор | Обеспечениепсихологического здоровья |
|  | **Критерий«Образовательнаясреда»** | | | |
|  | Планированиемероприятийпоцифровой образовательной среде | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Доступкцифровымиэлектронным ресурсам |
| Составитьединоештатноерасписание | Сентябрь,2023 | Директор,зам.  директорапо УВР | Формированиеединого штатного расписания |
|  | Составитьпланработыцентра«Точка роста» | Сентябрь,2023 | Руководители  дополнительног ообразования. | Формированиеединого  образовательногопространства |
| Продолжитьработупоблагоустройству пришкольнойтерритории. | Сентябрь,2023 | Зам.директора по ресурсам | Формированиеединого  образовательногопространства |
| Запретитьиспользованиямобильных  телефонов, разработатьпрограмму«Белый интернет» | Сентябрь,2023 | Зам.директора по УВР | Созданиеусловий для  комплекснойбезопасности |
| Разработатьпланработыпокомплексной безопасности | Сентябрь,2023 | Директор | Созданиеусловий для  комплекснойбезопасности |
| Составитьпланработыбиблиотеки, медиацентра | Сентябрь,2023 | Советник директора, библиотекарь | Формированиеединого  образовательногопространства |