



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
(МКОУ «НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СОШ №1»)**

**ПРИКАЗ**

05.12.2023г.

№73

**О создании управленческой команды**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную управленческую команду школы на период с 2024 -по 2025 г. по реализации концепции «Школа Минпросвещения РФ»(Приложении1)
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о школьной управленческой команде (Приложение 2).
  - 2.2. План работы школьной управленческой команды (Приложение №3).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



У.И.Гаджиева

С приказом ознакомлены:

/ Нуцалова И.Д.  
 / Бариева Р.М.  
 / Госенова Ш.Г.  
 / Гамзатова А.Г.  
 / Османова С.М.  
 / Бацикова З.М.  
 / Камилова Г.А.  
 / Кебедова Б.Х.  
 / Хамуев Г.Р.  
 / Курахова А.М.

Состав рабочей группы по реализации концепции  
«Школа Минпросвещения РФ» в МКОУ «Новочиркейская СОШ№1»

№	ФИО	Должность	Ответственный
1	Гаджиева У.И.	директор	За реализацию всего проекта
2	Нуцалова И.Д.	Зам директора по УВР	За реализацию направления «ЗНАНИЕ», «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»
3	Бариева Р.М.	Зам. директора по ВР	За реализацию направления «ВОСПИТАНИЕ», «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ»
4	Госенова Ш.Г.	Зам. директора по начальным классам	За реализацию направления «ЗНАНИЕ», «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»
5	Гамзатова А.Г.	Советник директора	За реализацию направления «ТВОРЧЕСТВО», «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»
6	Османова С.М.	Руководитель ШМО русского и родного языков	За реализацию направления «Учитель - школьная команда»
7	Бацикова З.М.	Руководитель МО начальных классов	
8	Камилова Г.А.	Руководитель МО начальных классов английского языка	
9	Кебедова Б.Х.	Руководитель МО математики, физики и информатики	
10	Хамуев Г.Р. Курахова А.М.	Психолог, социальный педагог	За реализацию направления «ЗДОРОВЬЕ»



## **ПОЛОЖЕНИЕ о работе школьной управленческой команды**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Новочиркейская СОШ№1» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

### **2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.**

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 11 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

5. Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

#### **5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.



## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.

**ПЛАН**  
**работы школьной управленческой команды на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки
1	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения образовательных потребностей социального заказа, адресуемых образовательной организации	В течении года
2	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения, значимых для общеобразовательной организации внешней социальной среды	В течении года
3	Внесение изменений в программу развития школы	В течении года
4	Разработка и утверждение новых локальных актов по школе	В течении года
5	Информирование учителей о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления	В течении года
6	Участие в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ	В течении года
7	Организация сопровождения педагогов, курсы квалификации прошедших повышения.	В течении года
8	Обеспечению по обеспечению участия работников ОУ в конкурсах и других мероприятиях	В течении года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
(МКОУ «НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СОШ №1»)**

Управленческая команда МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»

№	Список школьной команды	Ф.И.О	Должность	Номер телефона	Электронная почта
1	Образовательная среда	Нуцалова И.Д.	Зам директора по УВР	8928-049-06-12	nucalova64@mail.ru
2	Школьный климат	Курахова А.М.	Социальный педагог	8988-634-10-76	aida.kurakhova@mail.ru
3	Работа учителя	Нуцалова И.Д.	Зам директора по УВР	8928-049-06-12	nucalova64@mail.ru
4	Качество обученности	Госенова Ш.Г.	Зам директора по нач.классам	8929-887-12-43	shakhree@mail.ru
5	Здоровье сбережение	Хамуев Г.Р.	Психолог	8989-468-87-47	gkhamuev94@mail.ru
6	Творчество	Кебедова Б.Х.	Руководитель МО математики, физики и информатики	8989-441-19-22	bkebedova@mail.ru
7	Воспитание	Бариева Р.М.	Зам директора по ВР	8989-870-06-06	barieva_69@mail.ru
8	Профориентация	Гамзатова А.Г.	Советник директора	8928-535-23-29	agamzatova89@mail.ru

Директор



У.И.Гаджиева